



## INDIEN JE AL BIJ DE POLITIE WERKT

Korps/Directie	<input type="text"/>
PZ-nr/ECode	<input type="text"/> Identificatienummer <input type="text"/> 4 <input type="text"/> 4 - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Categorie	<input type="checkbox"/> Politieambtenaar <input type="checkbox"/> CAllog <input type="checkbox"/> Contractueel <input type="checkbox"/> Statutair
Huidig kader/niveau	<input type="checkbox"/> Officier/Niv. A <input type="checkbox"/> Midden/Niv. B <input type="checkbox"/> Basis/Niv. C <input type="checkbox"/> Agent/Niv. D

### Een volledig inschrijvingsdossier bevat het volgende:

- het volledig ingevuld inschrijvingsformulier;
- een kopie van je diploma dat ten minste beantwoordt aan de (niveau) vereisten van de burgerfunctie waarvoor je solliciteert;
- een recent uittreksel uit het strafregister (model 595) (maximum drie maanden oud);
- een cv en een sollicitatiebrief;
- de kopieën van andere documenten die eventueel worden gevraagd in de aankondiging;
- in voorkomend geval, een kopie van het attest van slagen voor de cognitieve vaardigheidsproef en/of van deelneming aan de persoonlijkheidsproef;
- indien vereist, een kopie van je rijbewijs.

**OPGELET:** Enkel de dossiers die bij ontvangst volledig zijn, zullen in aanmerking worden genomen.

### In het kader van deze sollicitatie:

verbind ik mij ertoe mijn uittreksel uit het strafregister binnen de 7 (kalender)dagen door te sturen via mail naar [DRP.Recsel.Assessment.CAllog.NL@police.belgium.eu](mailto:DRP.Recsel.Assessment.CAllog.NL@police.belgium.eu)

ik neem er kennis van dat vóór mijn aanwerving een moraliteitsonderzoek zal worden uitgevoerd.

verklaar ik kennis genomen te hebben van de "Privacyverklaring en -beleid van de Directie van het personeel van de Federale Politie" gepubliceerd op [jobpol.be](http://jobpol.be)

ik verklaar kennis te hebben genomen van het tijdens mijn inschrijving geldende selectiereglement (beschikbaar op [jobpol.be](http://jobpol.be)).

ik verklaar op de hoogte te zijn van de toelatingsvoorwaarden tot de IN/EX-procedure, zoals uiteengezet in de nota 'CG-2024/2167 N', die kan worden geraadpleegd op [jobpol.be](http://jobpol.be), in de rubriek 'Nuttige documenten' van de vacature.

Datum

(Elektronische) handtekening  
van de kandidaat

Het inschrijvingsdossier moet worden toegezonden aan:

Via e-mail:

[DRP.Recsel.Assessment.Callog.NL@police.belgium.eu](mailto:DRP.Recsel.Assessment.Callog.NL@police.belgium.eu)

OF

Via post:

FEDERALE POLITIE

Dienst Rekrutering en Selectie

Sollicitatie voor een burgerfunctie

Luchtmachtlaan 10

1040 Etterbeek