

JOBPOL

7232 - SPN (DIR SCHEEPVAARTPOLITIE) ADVISEUR Lid van de Scheepvaartpolitie

Specialisatie : strategisch analist

1 vacature

Toegangsvoorwaarden

CALOG PERSONEEL

ADVISEUR K11

Er is geen klasse-anciënniteit vereist.

Gespecialiseerd: Ja

Prioriteit zal worden gegeven aan de brevehouders

BESTAANSREDEN VAN DE ENTITEIT

De Scheepvaartpolitie (SPN) verzekert:

- als gespecialiseerde en supralokale opdracht van de bestuurlijke politie, de politie der wateren in de maritieme zones en op het water onder belgische jurisdictie.
- de eerstelijnsfunctionaliteiten binnen het domein van de bevoegdheden
- alsmede steunopdrachten teneinde de orde en de veiligheid op ons gebied te behouden.

BESTAANSREDEN VAN DE FUNCTIE

Analyses van strategische orde uitvoeren en aanbevelingen formuleren teneinde het beleid te oriënteren in zijn strategische keuzes

FUNCTIEBESCHRIJVING

Als auditor, de richtlijnen, instructies, regelgeving en wetgeving in verband met de behandelde onderwerpen toepassen en doen toepassen, en audits uitvoeren om een correcte uitvoering te garanderen van de taken die aan de organisatie zijn opgelegd.

- Formuleren van voorstellen tot verbetering of aandachtspunten vaststellen
- Wijzen op de punten van de problematische regelgeving/richtlijnen
- Opstellen van analyseverslagen
- Uitvoeren van CAF/EFQM-analyses of risicoanalyses

Als gegevens-beheerder, gegevens raadplegen, invoeren, klasseren en/of één of meerdere interne en/of externe gegevensbanken exploiteren om over alle noodzakelijke elementen te beschikken voor de verdere controle en behandeling van het dossier en om de organisatie gestructureerde informatie ter beschikking te stellen.

- Analyseren en/of controleren van de ingevoerde of in te voeren gegevens
- Up-to-date houden van de gegevensbank door nieuwe of gewijzigde gegevens op de overeengekomen tijdstippen in te voeren
- Ordenen van de gegevens en deze toekennen aan de categorieën van het computerbestand of de gegevensbank
- Opstellen van rapporten en lijsten op basis van de gegevensbank

Als analist, de processen, procedures en/of tools in zijn activiteitendomein doen evolueren om de dienstverlening aan de klanten en de partners te verbeteren.


- Maken van kritische analyses van de werking van de processen
- Analyseren van de processen vanuit een streven naar optimalisatie en met behoud van de kwaliteit van het resultaat

Plaats van het werk

Ruiterijlaan, 2A
1040 Etterbeek

Contact

HCP HANS MORREN
Hans.Morren@police.belgium.eu



Als technisch deskundige, op basis van zijn expertise in zijn activiteitendomeinen analyses uitvoeren en adviezen formuleren voor het management, de diensten die hierom verzoeken en de partners om de leidinggevend in staat te stellen de juiste beleidskeuzes te maken en/of de medewerkers te helpen bij hun taken.

- Formuleren/voorstellen van mogelijke technische oplossingen teneinde te beantwoorden aan de verwachtingen van de personeelsleden en de hiërarchie, en dit met inachtneming van de statutaire normen en de van kracht zijnde richtlijnen bij de federale politie
- Verwezenlijken van benchmarking van gelijkaardige organisaties
- Afstemmen van technische noties gelinkt aan gespecialiseerde aspecten van het personeelsbeheer
- Opzoeken en ontwikkelen van hulpmiddelen, methodes en goede praktijken in zijn expertisedomein
- Analyseren van dossiers of situaties, en dit vanuit een technisch en/of wetgevend aspect, identificeren van de obstakels en voorstellen van mogelijke oplossingen

Als contactpersoon, antwoorden op alle vragen van de interne of externe klanten en de complexe vragen aan de gespecialiseerde personen of diensten doorgeven om de klanten te helpen bij het zoeken naar een antwoord op hun vraag.

- Opzoekingen verrichten, voor interne of externe partners, in de databanken of archieven
- Leveren van becijferde gegevens hetgeen de activiteiten van de eenheid betreft
- Bezorgen van de nodige documenten/brochures/inlichtingen aan de personen

Als dossierbeheerder, dossiers opstellen en/of analyseren en/of controleren volgens de geldende regelgeving of procedures om een besluit te kunnen trekken op basis van alle elementen en te garanderen dat een beslissing wordt genomen of dat het dossier wordt afgewerkt.

- Formuleren van een conclusie en/of alternatieven m.b.t. het vervolg van de behandeling van het dossier
- Beheren en coördineren van dossiers/projecten met verschillende interne en/of externe partners
- Vaststellen, analyseren en structureren van de kernelementen van het dossier
- Inwinnen van informatie of verduidelijkingen bij verschillende bronnen
- Zoeken, op een actieve manier, van realistische oplossingen voor ondervonden/vastgestelde problemen en deze voorstellen

Als vertegenwoordiger, op een professionele manier de contacten en relaties met de interne en externe gesprekspartners verzekeren om de zichtbaarheid van de organisatie te verhogen en te zorgen voor een transparante, eenduidige en doeltreffende uitwisseling van informatie.

- Meedelen van het standpunt/de behoeften van de hiërarchie/de organisatie tijdens werkgroepen en/of interne en externe vergaderingen
- Onderhandelen met de gesprekspartners tijdens vergaderingen
- Deelnemen aan geschikte fora

Positionering van de functie :

De functie hangt hiërarchisch af van de : HCP Diensthoofd.

De strategisch analist is actief in de netwerken betreffende zijn/haar expertisedomeinen.

De strategisch analist staat in voor de nuttige contacten met de adequate partners in diens actiedomeinen. Hij/zij verzekert de deelname of het verkrijgen van informatie gelinkt aan diens werkdomein.

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.



