

ReeksNr: 4213

## 7025 – DGR – DRP - DPPMS - STRESSTEAM

Adviseur Psycholoog – A1

1 vacature(s)

### Toegangsvoorwaarden

CALOG PERSONEEL

ADVISEUR

Master in psychologie

**Gespecialiseerd:** NEE

**Mobiliteitsreserve :**

JA

### BESTAANSREDEN VAN DE ENTITEIT

De directie van het personeel (DGR-DRP) verzekert onder andere volgende opdrachten inzake het personeel :

- De DRP verzekert de opvolging van de morfologie van de Federale Politie.
- De DRP verzekert het beheer van de mobiliteit van de personeelsleden van de politiediensten.
- Zij verzekert het beheer van het personeel van de Federale Politie met inbegrip van, voorstellen voor promoties, met uitzondering van de aanwijzingen in de functie van commissaris-generaal en algemeen directeur.
- Zij voert de opdrachten uit van selectie, rekrutering en opleiding van de personeelsleden van de politiediensten toevertrouwd aan de Federale Politie door of onder de wet.
- Zij verzekert de ontwikkeling en het beheer van de competenties en de kennis van het personeel.
- Zij garandeert ook de persoonlijke en sociale ondersteuning van de personeelsleden van de federale politie tijdens de uitvoering van hun dienst en, op hun vraag, van de personeelsleden van de Lokale Politie.
- Zij garandeert onder andere de organisatie en de uitvoering van de activiteiten van expertise, van administratie, van controle en medisch advies.

Het Stressteam biedt een onthaal, een begeleiding en een psychosociale en emotionele opvolging aan, aan de personeelsleden van de federale politie en de lokale politie op hun vraag. Het verzekert een wacht met te contacteren en op te roepen personen voor crisisinterventies bij kritieke gebeurtenissen. Tot de missies behoren de primaire, secundaire maar vooral de tertiaire preventie, meestal op individueel niveau, inzake de psychosociale risico's op het werk en hun gevolgen.

### BESTAANSREDEN VAN DE FUNCTIE

De missies van onthaal en begeleiding van het Stressteam uitvoeren, alsook deelnemen aan de wachtrol van contacteerbare en terugroepbare personen voor de crisis- interventies. Verder deelnemen aan de secundaire en tertiaire preventie van de psychosociale risico's op het werk om de psychische en lichamelijke impact van deze psychosociale risico's op de personeelsleden van de geïntegreerde politie te verminderen en hun welzijn op het werk te bevorderen.

Plaats van het werk  
145 A Kroonlaan  
1050 Brussel

Contact



## FUNCTIEBESCHRIJVING

- A. Als **Begeleider in het psychosociale domein**, mensen bijstaan en begeleiden bij het oplossen van hun psychosociale problemen volgens de vastgelegde procedures of regels en de deontologische code om de medewerkers in staat te stellen hun fysieke en/of psychologische toestand te verbeteren en tot hun welzijn bij te dragen.

### *Voorbeelden van taken*

- Deelnemen aan de rol van contacteerbaar en terugroepbaar 24/7.
- Een individueel emotionele ondersteuning bieden in crisissituaties.
- Een collectieve ondersteuning aanbieden (defusing, debriefing).
- De leidinggevendenden begeleiden en omkaderen in crisissituaties.
- Een administratief, psychosociaal en psychotherapeutische opvolging bieden van de crisisinterventies.
- ...

- B. Als **Technisch deskundige** op basis van zijn expertise in zijn activiteitendomeinen analyses uitvoeren en adviezen formuleren voor het management, de diensten die hierom verzoeken en de partners om de leidinggevendenden in staat te stellen de juiste politieke keuzes te maken en/of de medewerkers te helpen bij hun taken.

### *Voorbeelden van taken*

- De eerste intake gesprekken bieden.
- De aanvraag en de problematiek evalueren.
- Doorverwijzen naar de aangepaste diensten indien nodig.
- Een emotionele begeleiding op langere termijn bieden.
- Op de hoogte blijven van de theorie en de praktijk in het psychosociaal domein.
- ...

- B. Als **Opleider in de psychosociale risico's op het werk**, informatiesessies, en opleidingen geven en de mensen sensibiliseren inzake de preventie van de psychosociale risico's op het werk teneinde de psychische en lichamelijke impact van deze psychosociale risico's op de personeelsleden van de geïntegreerde politie te verminderen en hun welzijn op het werk te bevorderen

### *Voorbeelden van taken*

- Op de hoogte blijven van de theorie en de praktijk in het psychosociaal domein.
- Sensibiliseren van de personen, informaties en opleidingen voorbereiden in verband met de theoretische en didactische aspecten.
- Op de hoogte zijn van de didactische technieken.
- Sensibiliseren , informaties en opleidingen geven in het psychosociaal domein.
- ...

- C. Als **Ondersteuning in de psychosociale risico's op het werk**, collectieve ondersteuning bieden aan risico-functiegroepen vanuit het psychosociale oogpunt (ploeg supervisie) teneinde de psychische en lichamelijke impact van deze psychosociale risico's op de personeelsleden van de geïntegreerde politie te verminderen en hun welzijn op het werk te bevorderen.

### *Voorbeelden van taken*

- Zich op de hoogte houden en geïnformeerd houden over de theoretische vooruitgang in de specifieke domeinen van de risicogroepen.
- Opleidingen volgen en zich informeren over de technieken van groepsanimatie.
- ...



## GEWENST PROFIEL

### Kennis :

- Politionele organisatie - Niv.:GEVORDERD
- Strategie en beleid - Niv.:GEBRUIKER
- Ondersteuning van de werking - Niv.:GEBRUIKER
- Steun bij operationele opdrachten - Niv.:BASIS
- Opdrachten van politie - Niv.:BASIS

### Praktische kennis :

- **Vernieuwen** - Aanbrengen van vernieuwende en originele ideeën die niet voortvloeien uit bestaande processen en ontdekken van niet voor de hand liggende patronen of originele combinaties.
- **Organiseren** - De beleidslijnen proactief vertalen naar concrete en meetbare doelstellingen, duidelijke actieplannen ontwikkelen, de gepaste middelen gebruiken en de nodige acties ondernemen binnen de beschikbare termijnen (SMART).
- **Mensen aansturen** - Ervoor zorgen dat iedereen gepast gedrag stelt door duidelijke instructies te geven en door het opvolgen en het bijsturen van hun resultaten in functie van de doelstellingen en beschikbare middelen.

### Verwachte gedrag :

- **Adviseren** - Gericht advies geven aan anderen binnen en buiten de organisatie en een vertrouwensrelatie met hen uitbouwen op basis van eigen geloofwaardigheid en expertise.
- **Klantgericht optreden** - Rekening houden met de verwachtingen en behoeften van de 'klanten' bij het bepalen en uitvoeren van de opdrachten en hen een persoonlijke service leveren, die gericht is op de meest aangewezen oplossing, door op een constructieve manier contacten te onderhouden.
- **Communiceren** - Gegevens en meningen correct en gestructureerd overbrengen, zowel schriftelijk als mondeling. Gegevens en incidenten juist rapporteren.
- **Objectieven behalen** - Resultaten boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de kwaliteit van ondernomen acties, door de opportuniteiten te identificeren en gerichte acties op het juiste moment en binnen de beschikbare termijn te ondernemen.
- **Zichzelf ontwikkelen** - De eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden, kennis en competenties eigen te maken.

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

## SELECTIEMODALITEITEN

Selectiecommissie : Later te bepalen.

Kennistest : Later te bepalen.

## OPMERKINGEN

Een master in psychologie is vereist.  
Uiteenzetting van aanspraken en verdiensten is vereist.  
Rijbewijs B (handmatige schakeling)

