

ReeksNr: XXXX

6712 – DGJ – DJT – Expertise

Calog B+ LID – Analyste Audio

X vacature

Toegangsvoorwaarden

Calog PERSONEEL

Gespecialiseerd: JA - LABO

Mobiliteitsreserve : JA

BESTAANSREDEN VAN DE ENTITEIT

1) Federale gerechtelijke politie oefent, op het ganse Belgische grondgebied, opdrachten van gerechtelijke politie uit (identificatie en opsporing van daders van strafmisdrijven), welke opdrachten zijn gericht op bovenlokale (en internationale) georganiseerde, maatschappijontwrichtende criminaliteit, en op misdrijven die een gespecialiseerde aanpak vereisen.

Deze streeft naar de detectie van criminele en opdagende fenomenen, de tijdige melding ervan aan de bevoegde overheden, de bijdrage tot een vermindering van het potentiële risico van het plegen van criminele feiten, de uitvoering van gerechtelijke of opsporingsonderzoeken en de aanpak van criminele organisatie. Ze brengt ook gespecialiseerde steun aan de lokale politie door de gerechtelijke expertise en de gespecialiseerde middelen ter beschikking te stellen.

2) De **centrale directie van de technische en wetenschappelijke politie (DJT)** bestaat uit een divisie Beheer (DJT-BG), een divisie Strategie en Beleid (DJT-SP), en een divisie Operationele Coördinatie (DJT-CO) met hierbij een operationele secretariaat. De drie divisies hebben een functionele autoriteit op de operationele diensten van DJT zijnde:

- de Biometric Identification Service (DJT/BIS)
- de dienst Disaster Victim Identification (DJT/DVI)
- de dienst Expertise (DJT/Expertise)
- de Centrale Dienst voor de Bestrijding van Valsheden (valse documenten en valsemunterij) (DJT/ CDBV)
- de dienst gedragswetenschappen (DJT/GWSC) bestaande uit vier secties waarvan de eerste drie gespecialiseerd zijn in bijzondere verhoortechnieken.
 - GAC voor de gedragsanalyse ;
 - POLY voor de polygrafie ;
 - TAM voor het verhoor van minderjarigen;
 - ZAM voor het voeren en gebruiken van de databank ViCLAS.

Plaats van tewerkstelling

Koningsstraat, 202A
1000 BRUSSEL

Contactpersoon

SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000

Cyclus – XX – Reeksnummer XXXX

Missie:

De centrale directie van de technische en wetenschappelijke politie is een gespecialiseerde eenheid binnen de federale politie. Ze voert forensische steun- en expertisep opdrachten uit ten voordele van de diensten van de geïntegreerde politie, de gerechtelijke en bestuurlijke overheden alsook haar overige externe partners.

De dienst expertise bestaat uit meerdere secties en verzekert o.a. volgende taken:

- BPA (bloedspoorpatroonanalyse) : discipline gebaseerd op de observatie, beschrijving en interpretatie van bloedsporen op een crime scene, waarbij men tracht te achterhalen welke gebeurtenissen er zich afgespeeld hebben

- Ears / Shoes / Tools: het uitvoeren van specifieke vergelijkingen met specifieke sporen en/of de

ationale databank met de bedoeling individuen te linken aan meerdere feiten en de exploitatie van de nationale databank

- Audio

- het verbeteren van de verstaanbaarheid van geluidsopnames door deze te bewerken met professionele software (filtering)

- het auditief analyseren van geluidsopnames tezamen met het analyseren in tijd en frequentie om bv. na te gaan of opnames al dan niet werden gemanipuleerd (analyse)

- Video

- beeldverbetering, videomontages, videogrammetrie, videovergelijking, extractie van beelden ter plaatse en technische ondersteuning

- de ontwikkeling en het onderhoud van expertisecontacten op het nationale en internationale niveau

- de coördinatie van expertisenetwerken

- de ontwikkeling/R&D en de inwerkstelling van de expertises

BESTAANSREDEN VAN DE FUNCTIE

Het calog B+ lid binnen de sectie audio levert, ten voordele van de magistratuur en de onderzoekers van de federale en lokale politie gespecialiseerde steun in het domein van de forensische audio in gerechtelijke dossiers.

Deze steun bestaat uit 2 verschillende deelgebieden : geluidsanalyse en -bewerking en stemanalyse en -vergelijking.

FUNCTIEBESCHRIJVING

- A. Als **analist**, de processen, procedures en/of tools in zijn activiteitendomein doen evolueren om de dienstverlening aan de klanten en de partners te verbeteren.

Voorbeelden van taken :

- *Opstellen van werkingsprocedures in samenspraak met het management*
- *Deze werkingsprocedures regelmatig evalueren en bijsturen indien nodig*
- ...

- B. Als **procesbeheerder** zorgen voor de correcte toepassing van de verschillende processen om de entiteit een efficiënt beleid te waarborgen en de klanten en de partners een optimale dienstverlening te waarborgen.

Voorbeelden van taken :

- *De verschillende stappen van een proces uitwerken.*
- *De stappen van een proces te verfijnen.*
- *Nakijken of de verschillende stappen van een proces correct worden uitgevoerd.*
- ...

- C. Als **technisch deskundige**, op basis van zijn expertise in zijn activiteitendomeinen analyses uitvoeren en adviezen formuleren voor het management, de diensten die hierom verzoeken en de partners om de leidinggevenden in staat te stellen de juiste beleidskeuzes te maken en/of de medewerkers te helpen bij hun taken.

Voorbeelden van taken :

- *Beluisteren van geluidsopnames en deze analyseren in tijd en frequentie*
- *Bewerken van geluidsopnames (filtering) om de verstaanbaarheid te verbeteren met behulp van professionele software voor geluidsbewerking*
- *Beluisteren van stemmen in geluidsopnames en deze analyseren met het oog op een stemvergelijking of stemprofiel*
- *Stemvergelijkingen uitvoeren met behulp van professionele software voor stemvergelijking*
- *Geluidsopnames maken met professionele apparatuur en deze bewerken met software voor geluidsbewerking*
- *Opstellen van technische rapporten in gerechtelijke dossiers*
- *Presentaties geven*
- *Deskundig communiceren met onderzoekers en magistraten in concrete gerechtelijke dossiers*
- *Opzoeken van vakliteratuur, opvolgen van nieuwe technieken en nieuwe hard- en software*
- ...

SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000

- D. Als **dossierbeheerder**, dossiers opstellen en/of analyseren en/of controleren volgens de geldende regelgeving of procedures om een besluit te kunnen trekken op basis van alle elementen en te garanderen dat een beslissing wordt genomen of dat het dossier wordt afgewerkt.

Voorbeelden van taken :

- *Nagaan of de informatie in het dossier volledig en correct is.*
- *De kernelementen van het dossier opsporen, analyseren en structureren.*
- *Een conclusie in verband met het vervolg van de behandeling van een dossier formuleren en het onderwerpen/presenteren aan het diensthoofd, magistratuur, onderzoekers of andere partners.*
- ...

- E. Als **vertegenwoordiger**, op een professionele manier de contacten en relaties met de interne en externe gesprekspartners verzekeren om de zichtbaarheid van de organisatie te verhogen en te zorgen voor een transparante, eenduidige en doeltreffende uitwisseling van informatie.

Voorbeelden van taken :

- *De dienst vertegenwoordigen zowel binnen als buiten de organisatie en op vraag van het diensthoofd deelnemen aan vergaderingen op zowel nationaal als internationaal niveau.*
- *Werken in goede samenwerking met interne en externe partners.*
- ...



GEWENST PROFIEL**Kennis :**

- Politieorganisatie - Niv.: GEBRUIKER
- Strategie en beleid - Niv.: BASIS
- Ondersteuning van de werking - Niv.: GEBRUIKER
- Opgavens van politie - Niv.: BASIS

Praktische kennis :

- **Integreren** - Via het leggen van relevante verbanden diverse gegevens op een synthetische manier integreren in een coherent geheel, alternatieven naar voor brengen en deze synthese en alternatieven verder uitwerken in een waardevolle en sluitende conclusie.
- **Problemen oplossen** - Onverwachte situaties aanpakken en beheersen door de mogelijke oplossingen te bestuderen op basis van zijn ervaring en kennis. Initiatieven nemen om de meest gepaste oplossing voor elk probleem uit te voeren.
- **Ondersteunen** - Anderen ondersteunen door een formele rol als mentor te aanvaarden, door een voorbeeldfunctie op te nemen en door anderen te helpen bij hun activiteiten.

Verwachte gedrag :

- **Klantgericht optreden** - Rekening houden met de verwachtingen en behoeften van de 'klanten' bij het bepalen en uitvoeren van de opdrachten en hen een persoonlijke service leveren, die gericht is op de meest aangewezen oplossing, door op een constructieve manier contacten te onderhouden.
- **Samenwerken** - Groepsgeest creëren en bevorderen door de eigen mening en ideeën te delen, door zich te identificeren met de gemeenschappelijke doelstellingen en door conflicten met collega's bij te leggen.
- **Dialogeren** - De kennis en achtergrond van de gesprekspartner leren kennen door gerichte vragen te stellen, aandacht te hebben voor wat hem bezighoudt, zich in te leven in zijn situatie en het nodige te doen om zijn totale boodschap te begrijpen.
- **Zichzelf ontwikkelen** - De eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden, kennis en competenties eigen te maken.
- **Inzet tonen** - Zich ten volle inzetten voor het werk door steeds het beste van zichzelf te geven en hoge kwaliteit na te streven. Blijven doorzetten, ook bij frustratie, tegenwerking, druk of detailarbeid.

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

SELECTIEMODALITEITEN

Nader te bepalen.

OPMERKINGEN

Volgende diploma's en/of ervaringen binnen het werkveld kunnen een meerwaarde bieden:

- Bachelor logopedie/audiologie
- Bachelor audiovisuele technieken/kunsten specialisatie geluid
- Bachelor elektronica (hardware)
- Ervaring op het vlak van signalen, geluid, spraak en stem is een pluspunt
- De kennis van het Engels is een pluspunt.

SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000