

**LOKALE POLITIE
POLITIEZONE 5461 WESTKUST**

**FUNCTIEBESCHRIJVING en FUNCTIEPROFIEL
ADMINISTRATIEF en LOGISTIEK KADER
Niveau A – Adviseur**

PSYCHOLOOG

1. Plaats in de organisatie

De psycholoog maakt deel uit van de dienst Interne Zorg en legt ook inhoudelijk verantwoording af tegenover de korpspsycholoog.

De psycholoog behoort tot het administratief en logistiek kader zoals bedoeld in artikel 118 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Het artikel II.III.1. van het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten bepaalt de niveaus en de graden in het administratief en logistiek kader.

De psycholoog behoort tot het niveau A, klasse 1, met de gemene graad adviseur.

2. Jobomschrijving

Je bent als psycholoog lid van het Calogkader. Voltijds ambt

Je werkt in overeenstemming met de doelstellingen van het korps.

Je bent tewerkgesteld in de dienst Interne Zorg olv de korpspsycholoog, wat betekent dat je beroepsgeheim hebt tov van iedereen. Enkel tov de korpspsycholoog heb je gedeeld beroepsgeheim.

Je werkt zowel zelfstandig als in team samen met de korpspsychoog.

De taken die je uitvoert, kaderen binnen het algemeen psychosociaal welzijn.

Concreet dienen er 3 hoofdtaken uitgevoerd te worden:

- Individuele hulpverlening: therapie en/of ondersteuning bij zowel werk- als privé-gerelateerde problemen: verwerkingsmoeilijkheden, persoonlijkheidsproblematieken, stemmingsstoornissen, angstproblemen, aanpassingsproblemen, gezins- en relatieproblemen, rouwproblematieken, doorverwijzing naar specifieke hulpverleningsinstanties, ...
- Opvang na ingrijpende gebeurtenissen: het zorgaanbod organiseren en uitvoeren, berustend op een wetenschappelijk onderbouwde, effectieve en efficiënte eerste opvang, alsook de verdere opvolging verzekeren voor personeelsleden die getroffen worden door een ingrijpende gebeurtenis op het werk.
- Meewerken aan en/of zelf initiëren van beleidsactieplannen die het welzijn van het personeel trachten te bevorderen (vb.: alcoholbeleid, campagne nachtwerk en gezondheid, onthaalbeleid, uitstroombelid, zelfdodingspreventiebeleid,...)

De dienst Interne Zorg waartoe je zal behoren, behoort tot de PZ Westkust (Koksijde, De Panne en Nieuwpoort), waar jouw hoofdzakelijke plaats tewerkstelling zal zijn. De dienst Interne Zorg heeft een samenwerkingsprotocol met PZ Vlas (omgeving Kortrijk), PZ Riho (omgeving Roeselare) en PZ Polder (omgeving Diksmuide). De psycholoog zal ook in de zones waarmee een samenwerkingsprotocol werd ondertekend, deze hoofdtaken implementeren en uitvoeren.

3. Functieprofiel

3.1. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede fysieke conditie.

3.2. Supplementaire diplomaverenisten

Master in de klinische psychologie

3.3. Vaktechnische kennis

- **Plannen en organiseren**

Gedragsindicatoren:

- kan structuur aanbrengen
- kan prioriteiten stellen
- kan plannen, ordenen, doelmatig werken met onderscheid tussen algemene zaken en details
- zorgt voor een goede organisatie en coördinatie van het werk binnen zijn/haar functie

- **Analytisch en cognitief vermogen**

Gedragsindicatoren:

- ziet de relaties in van een probleem of situatie
- distilleert belangrijke informatie uit een veelheid
- ontwikkelt nieuwe concepten als antwoord op problemen
- benadert situaties op een procesmatige manier
- splitst multi-dimensionale problemen of processen op in componenten
- is in staat om een probleem te situeren met hoofd- en bijzaken
- kan problemen plaatsen in zijn maatschappelijke context
- formuleert expliciet een onderbouwde hypothese omtrent mogelijke oorzaken
- bepaalt diverse oplossingen en weegt deze tegen elkaar af

- **Teamgerichtheid**

Gedragsindicatoren:

- heeft teamspirit
- is in staat om een actieve en constructieve bijdrage te leveren tot het realiseren van groepsdoeleinden
- erkent de inzet van mensen
- geeft iedereen de kans zijn mening te formuleren
- erkent de mensen in hun rol
- neemt tijd voor het groepsproces
- maakt conflicten bespreekbaar en lost ze op een positieve manier op
- maakt werk van een goed contact met de collega's zowel binnen als buiten het eigen team

- **Communicatief vermogen**

Gedragsindicatoren:

- heeft evenveel oog voor de betekenis van wat gezegd wordt als voor de woorden zelf
- heeft inzicht in non-verbaal gedrag
- herformuleert de problemen en ordent ze voor de gesprekspartner
- onderbreekt niet
- maakt effectief gebruik van de bestaande communicatie- en rapporteringslijnen
- rapporteert regelmatig en to the point
- kan complexe zaken eenvoudig weergeven in een verstaanbare en correcte taal

- **Loyaliteit**

Gedragsindicatoren:

- is loyaal tegenover de eigen organisatie
- onderschrijft de visie en de doelstellingen van de organisatie
- tracht de doelstellingen van de organisatie te realiseren

- overtuigt de collega's van de zin van het werk
- gelooft in de job en oefent met enthousiasme de functie uit

- **Klantgerichtheid**

Gedragsindicatoren:

- is klantvriendelijk
- verwoordt duidelijk gedachten en ideeën, afgestemd op de gesprekspartner
- verduidelijkt en stimuleert de zelfredzaamheid
- is aanspreekbaar

- **Empathisch vermogen/luisteren**

Gedragsindicatoren:

- kan zich inleven in de problematieken van anderen
- toont, zowel verbaal als niet verbaal dat hij/zij rekening houdt met de noden, behoeften en wensen van cliëntpopulaties
- kan actief luisteren
- heeft oog voor de betekenis van wat gezegd wordt
- kan een probleem herformuleren
- laat toe dat emoties geuit worden
- kan zich aanpassen en inleven in de cultuur van de cliënt

- **Flexibiliteit**

Gedragsindicatoren:

- past zich aan nieuwe beleidsevoluties aan
- stemt projecten af op een wijzigend publiek
- wijzigt planning indien nodig
- zoekt alternatieven
- zoekt naar innovatieve communicatie- en rapporteringsmiddelen
- heeft geen hokjesmentaliteit

- **Stressbestendigheid en emotionele stabiliteit**

Gedragsindicatoren:

- blijft in moeilijke situaties (werk- of tijdsdruk, tegenslag ...) efficiënt gedrag vertonen of met de noodzakelijke zelfstandigheid optreden
- bewaart kalmte en overzicht
- kan omgaan met kritiek en agressie
- kan incasseren
- laat zich niet overweldigen door emoties van anderen of door situaties
- kan op tijd grenzen stellen
- kan overschakelen naar een andere situatie, zonder teveel spanningen van een vorige situatie mee te nemen
- reflecteert op eigen emoties en past zijn reacties of gedrag aan
- laat zich niet op sleeptouw nemen door geruchten

- **Nauwkeurigheid**

Gedragsindicatoren:

- heeft orde
- controleert gegevens en gaat op zoek naar zwakke punten of ontbrekende gegevens
- is steeds op post
- komt op tijd en houdt zich aan afspraken

- **Integriteit**

Gedragsindicatoren:

- bewaart het beroepsgeheim zoals voorzien in de deontologische code voor psychologen, maar geniet van het gedeeld beroepsgeheim tov de korpspsycholoog en een eventuele collega van de dienst Interne Zorg
- respecteert de regelgeving met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

- praat niet over werkinhouden met onbevoegden
- stelt de mensen op hun gemak, relateert, veroordeelt niet
- geeft weerwerk bij interne of externe druk
- roddelt niet

- **Leerbereidheid**

Gedragsindicatoren:

- doet naast het enthousiast volgen van opleidingen ook aan zelfstudie: verwerft nieuwe of andere kennis en vaardigheden
- doet voortdurend inspanningen om het eigen specialisme op peil te houden
- leest vakliteratuur
- leert uit eigen tekortkomingen
- past zijn gedrag aan

3.4. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert.

Kan zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen.

Communiqueert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Een sterke persoonlijkheid die zich kenmerkt door:

- Besluitvaardigheid;
- Continue verantwoordelijkheidsbesef;
- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid;
- Respect voor de leiding, zoals bepaald in de basisnota van de organisatie.

Beschikt over een flexibele mens- en resultaatgerichte persoonlijkheid.

3.5. Handelingsvrijheid

Werkt binnen de door de korpschef en de korpspsycholoog gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen. Is bereid te werken volgens een dienstrooster/uurschema volgens de noden van de dienst en is bereid te werken in andere zones en/of organisaties die een samenwerkingsprotocol met de PZ Westkust hebben ondertekend. Zie punt 2.

3.6. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking.

Is in staat de medewerkers te motiveren en te stimuleren.

3.7. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten van het korps. Is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn/haar ideeën.

Moet de toegewezen functies ook kunnen uitbouwen in en andere politiezone of andere organisatie, indien de korpschef of de korpspsycholoog hiertoe beslist. Zie punt 2.

3.8. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een uitstekende verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook voor een groot publiek.

Kan de aard en de stijl van een uiteenzetting aanpassen aan het publiek.

3.9. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een uitstekende schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in de rapportage.
Heeft een uitstekende kennis van de Nederlandse taal.

3.10. Bestuursvaardigheid

Beschikt over de vereiste organisatorische kwaliteiten om een vlotte manier van werken te garanderen.
Is bereid knelpunten te signaleren bij de korpspsycholoog en deze daarin te adviseren