

ReeksNr: 6808

7492 – CG - CSD OVL - MIDDELEN - LOG EN FIN BEHEER
GESPECIALISEERD VAKMAN Lid van de CSD Oost - Vlaanderen

Medewerker Logistiek - INFRASTRUCTUUR

1 vacature(s)

Toegangsvoorwaarden

CALOG-PERSONEEL

GESPECIALISEERD
VAKMAN**Gespecialiseerd:** NEE**Mobiliteitsreserve :**

JA

Betrekkingnummer:

101591

BESTAANSREDEN VAN DE ENTITEIT

De CSD moet bijdragen, in overleg met de administratieve overheden en andere eenheden van de geïntegreerde politie die werkzaam zijn binnen het arrondissement, evenals met de pertinente nationale en grensoverschrijdende partners inzake veiligheid, op hoog niveau van veiligheid ten voordele van het arrondissement door aan de eenheden van de federale politie en de lokale politie die er aanwezig zijn, gespecialiseerde en supralokale produkten en steun aan te leveren en dit zowel operationele als niet-operationele.

De sectie L van de dienst PLIF van de CSD ziet er op toe dat de niet-operationele steun inzake logistiek verzekerd wordt voor de eenheden van de federale politie, aanwezig binnen het arrondissement en in het bijzonder voor de FGP. Hij neemt eveneens actief deel aan het in plaats stellen van een optimaal en transparant beleid "logistiek" binnen de CSD en de FGP.

BESTAANSREDEN VAN DE FUNCTIE

Instaan voor het dagelijks onderhoud, de technische interventies en herstellingen van de gebouwen met oog op het verzekeren van een optimale en efficiënte werking van de infrastructuur van de federale politiecomplexen binnen de provincie.

Plaats van het werk

Groendreef, 181
9000 GENT

Contact

ADV Iris DE LANGHE
Tel: 09/237 15 04

SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000

FUNCTIEBESCHRIJVING

Als technisch deskundige, op basis van zijn expertise in zijn activiteitendomeinen analyses uitvoeren en adviezen formuleren voor het management, de diensten die hierom verzoeken en de partners om de leidinggevenden in staat te stellen de juiste politieke keuzes te maken en/of de medewerkers te helpen bij hun taken.

- technisch advies geven in zijn expertisedomein (elektriciteit) en oplossingen voorstellen aan de ploegbaas
- technische begrippen met elkaar in overeenstemming brengen om oplossingen te vinden
- mogelijke technische oplossingen formuleren/voorstellen
- de obstakels van een methode vaststellen en alternatieven voorstellen
- zijn technische kennis up-to-date houden om de gepaste oplossing voor te stellen voor de technische problemen die hem worden voorgelegd

Als technicus, de machines en de infrastructures, de toestellen en/of technische uitrustingen onderhouden en herstellen om de gebruikers in staat te stellen het materiaal en de infrastructures te gebruiken tijdens dagelijkse activiteiten en de duurzame werking ervan te garanderen.

- Controleren van de werking van materiaal en infrastructuur
- Uitvoeren van kleine herstellingen of werken in het gebouw om de goede werking, uitstraling of instandhouding ervan te garanderen
- Uitvoeren van onderhoudsklusjes en werken buiten het gebouw
- Signaleren van vastgestelde gebreken in het gebouw om een snelle en efficiënte herstelling ervan te bekomen
- Uitvoeren van diverse klussen met betrekking tot materieel en voertuigen
- Bij hoogdringendheid bestaat de mogelijkheid om ingeschakeld te worden bij het uitvoeren van taken die niet onmiddellijk behoren tot het eigenlijke takenpakket, maar wel passen binnen de aanwezige vereiste competenties

Als logistieke ondersteuning, logistieke taken en activiteiten verrichten volgens de geldende procedures om de logistieke middelen die de entiteit ter beschikking worden gesteld optimaal te beheren.

- Reserveren of voorzien van het logistieke materiaal voor de uitvoering van dagelijkse taken
- Verantwoordelijk zijn voor het goede beheer van de ter beschikking gestelde middelen voor het uitvoeren van de functie
- Ondersteuning bieden in het beheer van het wagenpark, het individueel en collectief materiaal, infrastructuur, ...
- Opstellen van administratieve documenten, aanpassen en/of controleren en vervolgens archiveren volgens de geldende regels of procedures

Als contactpersoon, antwoorden op vragen van de interne of externe klanten en de complexe vragen aan de gespecialiseerde personen of diensten doorgeven om de klanten te helpen bij het zoeken naar een antwoord op hun vraag.

- Fungeren als aanspreekpunt en begeleiden van externe partners die de complexen van de Federale Politie bezoeken in het kader van herstellingswerken
- Op zelfstandige wijze een team personen aansturen tot het uitvoeren van een welbepaalde en duidelijk omschreven opdracht
- Beantwoorden van mondelinge en/of schriftelijke vragen of doorverwijzen indien nodig
- Opzoekingen doen voor interne of externe klanten
- Geven van uitleg aan klanten inzake de procedures en indien nodig bieden van een oplossing op maat van de klant

SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000

GEWENST PROFIEL

Kennis :

- Politionele organisatie - Niv.:BASIS
- Ondersteuning van de werking - Niv.:GEBRUIKER

Praktische kennis :

- Informatie begrijpen - Instructies, procedures en gegevens juist begrijpen en inschatten. Het hoe en het waarom van de dingen inzien en onduidelijke informatie correct begrijpen. De eigen beperkingen kennen en beseffen dat men zelf niet alles kan weten.
- Taken uitvoeren - Routinetaken zelfstandig, correct en systematisch uitvoeren volgens geldende voorschriften en normen en daarbij de juiste technische hulpmiddelen correct gebruiken.
- Kennis overdragen - Kennis, expertise en werkmethodes op een formele en informele wijze overbrengen op anderen.

Verwachte gedrag :

- Klantgericht optreden - Rekening houden met de verwachtingen en behoeften van de 'klanten' bij het bepalen en uitvoeren van de opdrachten en hen een persoonlijke service leveren, die gericht is op de meest aangewezen oplossing, door op een constructieve manier contacten te onderhouden.
- Dialogeren - De kennis en achtergrond van de gesprekspartner leren kennen door gerichte vragen te stellen, aandacht te hebben voor wat hem bezighoudt, zich in te leven in zijn situatie en het nodige te doen om zijn totale boodschap te begrijpen.
- Zichzelf ontwikkelen - De eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden, kennis en competenties eigen te maken.
- Inzet tonen - Zich ten volle inzetten voor het werk door steeds het beste van zichzelf te geven en hoge kwaliteit na te streven. Blijven doorzetten, ook bij frustratie, tegenwerking, druk of detailarbeid.
- Respect tonen - Respect tonen voor andere meningen en mensen, voor het beleid, de procedures en de structuur. Schriftelijke of mondelinge instructies strikt opvolgen.

SELECTIEMODALITEITEN

Interview.

SOLLICITEREN
TOT 00-00-0000