



FORMULAIRE D'INSCRIPTION AUX ÉPREUVES DE SÉLECTION
CANDIDATURE **EXTERNE** : FONCTION CIVILE
(CADRE ADMINISTRATIF ET LOGISTIQUE (CALog))

À REMPLIR EN MAJUSCULES, UN SYMBOLE PAR CASE

CANDIDATURE (Vous pouvez postuler pour une fonction civile d'un niveau inférieur à celui de votre diplôme)

Fonction

N° de référence

Langue pour les épreuves

F N G

IDENTITÉ

N° registre national

Figure sur la carte d'identité

Nom

Prénom

Date de naissance

Nationalité

Sexe

H F X

DONNEES DE CONTACT

Veillez nous communiquer d'urgence par écrit toute modification

Rue

N°

Bte

Code postal

Commune

Pays

Téléphone

OU

Gsm

E-mail

Attention à écrire lisiblement votre adresse mail, qui sera utilisée pour certaines communications

Vous pouvez recevoir du courrier par e-mail et par la poste. Nous vous recommandons de contrôler régulièrement votre boîte de réception (ainsi que celle du courrier indésirable).

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

N° permis de conduire

Catégorie(s)

Niveau de diplôme

Orientation/intitulé du diplôme

Passez à la page suivante

SI VOUS TRAVAILLEZ DÉJÀ À LA POLICE

Corps/Direction	<input type="text"/>
N° ZP/CodeU	<input type="text"/> N° d'identification <input type="text"/> 4 <input type="text"/> 4 - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Catégorie	<input type="checkbox"/> Fonctionnaire de police <input type="checkbox"/> CALog <input type="checkbox"/> Contractuel <input type="checkbox"/> Statutaire
Cadre actuel/niveau	<input type="checkbox"/> Officier/Niv. A <input type="checkbox"/> Moyen/Niv. B <input type="checkbox"/> Base/Niv. C <input type="checkbox"/> Agent/Niv. D

Le dossier d'inscription complet se compose des documents suivants :

- le présent formulaire d'inscription dûment rempli;
- une copie du diplôme correspondant au moins aux exigences (de niveau) de la fonction sollicitée;
- un extrait du casier judiciaire (modèle 595) récent (moins de trois mois);
- un C.V. et une lettre de motivation;
- les copies éventuelles d'autres documents demandés dans l'annonce liée à l'emploi;
- éventuellement, une copie de l'attestation de réussite de l'épreuve d'aptitudes cognitives ainsi que de participation à l'épreuve de personnalité;
- si nécessaire, une copie du permis de conduire.

ATTENTION : Seuls les dossiers complets dès la réception seront pris en compte.

Dans le contexte de cette candidature:

Le cas échéant, je m'engage à envoyer un extrait de casier judiciaire dans les 7 jours calendaires par mail à DRP.Recsel.Assessment.Calog.Fr@police.belgium.eu

Je prends connaissance qu'une enquête de moralité sera effectuée préalablement à mon engagement.

Je déclare avoir pris connaissance et accepter le contenu sans réserve de la "Déclaration et politique de respect de la vie privée de la Direction du personnel de la Police Fédérale" publiée sur le site jobpol.be.

Je déclare avoir pris connaissance du règlement de sélection en vigueur lors de mon inscription. (consultable sur jobpol.be)

Je déclare avoir pris connaissance des conditions d'accessibilité à la procédure IN/Ex, telles que libellées dans la note « CG-2024/2167 F » consultable sur jobpol.be, dans la rubrique "Documents utiles » de l'offre d'emploi.

Date

Signature (électronique)
du candidat

Le dossier d'inscription est à renvoyer à l'adresse suivante :

Par e-mail:

DRP.Recsel.Assessment.Calog.FR@police.belgium.eu

OU

Par la poste:

POLICE FÉDÉRALE

Service Recrutement et Sélection
Sollicitation pour une fonction civile
Avenue de le Force Aérienne 10
1040 Etterbeek