

N° SERIE:

6712 – DGJ – DJT – Expertise

CALOG B+ MEMBRE – Analyste Audio

Poste(s) vacant(s) :

Conditions d'accès

PERSONNEL CALOG

Spécialisé: Oui - LABO

Réserve de mobilité : Oui

RAISON D'ETRE DE L'ENTITE

1) La Police judiciaire fédérale exerce, sur l'ensemble du territoire belge, des missions de police judiciaire (identification et recherche des auteurs d'infractions pénales) spécialisées vers la criminalité supra locale (et internationale), organisée et déstabilisant la société, et vers les délits qui requièrent une approche spécialisée.

Elle a pour but la détection des phénomènes criminels et émergents, leur signalisation à temps aux autorités compétentes, la contribution à une diminution du risque potentiel que des faits criminels soient commis, l'exécution d'enquêtes judiciaires ou de recherche et l'approche des organisations criminelles. Elle apporte aussi un appui spécialisé à la police locale en mettant à disposition son expertise judiciaire et ses moyens spécialisés.

2) La **direction centrale de la police technique et scientifique (DJT)** est composée d'une division Gestion (DJT-BG), d'une division Stratégie et Politique (DJT-SP) et d'une division de Coordination Opérationnelle (DJT-CO) dotée d'un secrétariat opérationnel. Le secrétariat non opérationnel se trouve, quant à lui, au niveau de la direction même. Les trois divisions ont une autorité fonctionnelle sur les services opérationnels de DJT, à savoir:

- le Biometric Identification Service (DJT/BIS) ;
- le service Disaster Victim Identification (DJT/DVI) ;
- le service Expertise (DJT/EXPERTISE) ;
- l'office central pour la répression des faux (faux documents & fausse monnaie) (DJT/OCRF) ;
- le service des Sciences du comportement (DJT/GWSC) constitué de quatre sections, dont les trois premières sont spécialisées en techniques particulières d'audition :
 - o GAC pour l'analyse du comportement ;
 - o POLY pour la polygraphie ;
 - o TAM pour l'audition des mineurs ;
 - o ZAM pour l'alimentation et l'exploitation de la banque de données VICLAS.

Lieu(x) de travail
Rue Royale, 202A
1000 BRUXELLES

Personnes de contact

Cycle de mobilité - Série

Mission:

La direction centrale de la police technique et scientifique est une unité spécialisée au sein de la police fédérale. Elle effectue des missions 'forensiques' d'appui et d'expertise au profit des services de la police intégrée, des autorités judiciaires et administratives ainsi que de ses autres partenaires externes.

Le service Expertise est composée de plusieurs sections et assure entre autres les missions suivantes :

- BPA (la morpho-analyse des traces de sang) : discipline basée sur l'observation, la description et l'interprétation des traces de sang sur la scène de crime afin de déterminer les événements qui s'y sont déroulés et comment ceux-ci se sont succédés
- Ears / Shoes / Tools : la réalisation de comparaisons spécifiques avec des traces spécifiques et/ou avec la base de données nationale permettant de lier un individu à un ou plusieurs faits et l'exploitation de la banque de donnée nationale
- Audio
 - l'amélioration de l'intelligibilité des enregistrements sonores en les éditant avec des logiciels professionnels (filtrage)
 - l'analyse auditive des enregistrements sonores ainsi que l'analyse en temps et en fréquence, par exemple pour vérifier si les enregistrements ont été manipulés ou non (analyse)
 - Video
 - Amélioration d'images, montages vidéo, vidéogrammétrie, comparaison vidéo, extraction sur le terrain et appui technique
 - le développement et l'entretien des contacts d'expertise au niveau national et international
 - la coordination de réseaux d'expertise
 - le développement, la coordination et la mise en œuvre des expertises

RAISON D'ETRE DE LA FONCTION

Le membre calog B+ de la section audio fournit un soutien spécialisé dans le domaine de l'audio forensique dans les affaires juridiques au profit des magistrats et des enquêteurs de la police fédérale et locale.

Ce support se compose de 2 sous-domaines différents : l'analyse et le traitement du son et l'analyse et la comparaison de la voix.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

A. En tant qu'**analyste**, faire évoluer les processus, les procédures et/ou outils dans son domaine d'activité afin d'améliorer le service rendu aux clients et aux partenaires.

Exemples de tâches :

- *Elaborer des procédures opérationnelles en concertation avec la direction.*
- *Evaluer régulièrement ces procédures de travail et les ajuster si nécessaire*
- ...

B. En tant que **gestionnaire de processus**, assurer la mise en œuvre correcte des différents processus afin de garantir une politique efficiente à l'entité et de garantir un service optimal aux clients et aux partenaires.

Exemples de tâches :

- *Elaborer les étapes d'un processus.*
- *Affiner les étapes d'un processus.*
- *Vérifier si les différentes étapes d'un processus se déroulent correctement.*
- ...

C. En tant qu'**expert technique**, sur la base de son expertise dans ses domaines d'activité, faire des analyses et formuler des avis au management, aux services demandeurs et aux partenaires afin de permettre aux dirigeants de faire les bons choix en matière de politique et/ou d'assister les collaborateurs dans leurs tâches.

Exemples de tâches :

- *Écouter des enregistrements sonores et les analyser en temps et en fréquence*
- *Montage d'enregistrements sonores (filtrage) pour améliorer l'intelligibilité à l'aide d'un logiciel de montage sonore professionnel*
- *Écouter les voix dans des enregistrements sonores et les analyser pour comparer les voix ou établir un profil vocal.*
- *Effectuer des comparaisons de voix à l'aide d'un logiciel professionnel de comparaison de voix*
- *Réaliser des enregistrements sonores avec un équipement professionnel et les éditer avec un logiciel de montage sonore.*
- *Rédaction de rapports techniques dans les dossiers judiciaires*
- *Faire des présentations*
- *Communiquer de manière experte avec les enquêteurs et les magistrats dans le cadre d'affaires judiciaires réelles.*
- *Recherche de littérature professionnelle, suivi des nouvelles techniques et des nouveaux matériels et logiciels.*
- ...



D. En tant que **gestionnaire de dossiers**, établir et/ou analyser et/ou contrôler des dossiers suivant la réglementation ou les procédures en vigueur afin de pouvoir tirer une conclusion basée sur tous les éléments et garantir la prise de décision ou la finalisation du dossier.

Exemples de tâches :

- Vérifier que les informations contenues dans le dossier sont complètes et correctes.
- Identifier, analyser et structurer les éléments clés de l'affaire.
- Formuler une conclusion sur le suivi de l'affaire et la soumettre/présenter au chef de service, au pouvoir judiciaire, aux enquêteurs ou à d'autres partenaires.
- ...

E. En tant que **représentant**, assurer les contacts et les relations avec les interlocuteurs internes et externes d'une manière professionnelle afin d'augmenter la visibilité de l'organisation et d'assurer un échange d'informations transparent, univoque et efficace.

Exemples de tâches :

- Représenter le service à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation et participer à des réunions au niveau national et international à la demande du chef de service.
- Travailler en bonne coopération avec les partenaires internes et externes.
- ...



PROFIL SOUHAITE

Connaissances :

Organisation policière - Niv.:UTILISATEUR
 Stratégie et politique – Niv : BASE
 Appui au fonctionnement – Niv : UTILISATEUR
 Missions de police - Niv.:BASE

Connaissances pratiques :

Intégrer - Établir des liens pertinents entre diverses données afin de les intégrer de manière synthétique dans un tout cohérent, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates.

Résoudre des problèmes - Affronter et maîtriser les situations inattendues en examinant les solutions possibles sur base de son expérience et de ses connaissances. Prendre des initiatives pour mettre en oeuvre la solution la plus appropriée à chaque problème.

Soutenir - Assumer le rôle de mentor en donnant l'exemple et en soutenant les personnes dans leurs activités.

Attitudes attendues :

- **Adopter une orientation-client** - Tenir compte des attentes et besoins des "clients" dans la définition et l'exécution des missions et leur offrir un service personnalisé orienté vers la solution la plus opportune en entretenant des contacts constructifs.
- **Coopérer** - Créer et améliorer l'esprit d'équipe en s'identifiant aux objectifs communs, en partageant ses propres avis et idées et en aplanissant les conflits avec ses collègues.
- **Dialoguer** - Se familiariser avec les connaissances et l'expérience de son interlocuteur en demandant des éclaircissements, en s'intéressant à ce qu'il fait, en se mettant à sa place et en faisant le nécessaire pour comprendre son message dans sa globalité.
- **S'auto-développer** - Planifier et gérer son propre développement en fonction des possibilités, des intérêts et des ambitions, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles connaissances et compétences.
- **Faire preuve d'engagement** - S'impliquer entièrement dans le travail en donnant toujours le meilleur de soi-même et en cherchant à atteindre la meilleure qualité. Persévérer même en cas de frustration, d'opposition, de tension ou face à un travail fastidieux.

Chaque collaborateur s'engage à respecter les directives, procédures et instructions en matière de bien-être et à renseigner les situations et comportements dangereux à son responsable. Il veille également à utiliser les moyens mis à sa disposition en bon père de famille.

ORGANISATION DE LA SELECTION

XXXX

Remarques

Les diplômes suivants et/ou une expérience dans le domaine du travail peuvent apporter une valeur ajoutée :

- Baccalauréat en orthophonie/audiologie
- Baccalauréat techniques/arts audiovisuels, spécialité son
- Baccalauréat en électronique (hardware)
- Une expérience dans le domaine des signaux, du son, de la parole et de la voix est un atout.
- La connaissance de l'anglais est un atout.

