

7631 - DGJ - DSU - NTSU – R&D

CONSEILLER Membre NTSU au sein de DSU - NTSU – R&D

**CONSEILLER membre ICT membre Ingénieur
« TECHNICAL » – A3**

1 postes vacant

Conditions d'accès

PERSONNEL CALOG
CONSEILLER

Une ancienneté de
niveau A2 de 6 années
est requise

Spécialisé: OUI

Priorité sera donnée aux
détenteurs du brevet

Réserve de mobilité :

OUI

RAISON D'ÊTRE DE L'ENTITE

Le NTSU est le département de la police fédérale qui est chargé de la Prise de connaissance des communications privées (identification, localisation, interception) et la récoltes de preuves judiciaires grâce à la mise en place de systèmes techniques et tactiques innovant.

Au sein du NTSU existe un service RD composé d'ingénieurs, électroniciens, etc. chargés de la recherche concrète de solutions techniques innovantes pouvant permettre la conduite des opérations parfois délicates du NTSU. Ce sont les Misters Q des unités spéciales.

Le NTSU est un des services composant la DSU.

La Direction des Unités Spéciales de la Police Fédérale (DSU) est une unité d'appui très spécialisée qui propose et/ou met en œuvre des avis, tactiques et techniques spécialisés au profit de la police locale et fédérale.

Cette Unité se focalise sur la grande criminalité organisée et les activités de groupements terroristes et extrémistes. Dans ce cadre, DSU est l'ultime service de police qui puisse être engagé.

DSU se compose de services situés à Bruxelles et de services déconcentrés (POSA).

Le Service NTSU (National Technical & Tactical Support Unit), qui fait partie de l'unité centrale à Bruxelles, est principalement chargé de la préparation et de l'exécution de placements 'covert' de matériel dans le cadre d'observations techniques, et de l'interception de communications. A côté de cela, NTSU réalise des opérations de contrôle visuel discret et fournit un appui technico-opérationnel en situations de crise.

Le **Service NTSU** est engagé en cas de :

- Prise d'otages
- Fort Chabrol
- Enlèvement
- Extorsion
- Opérations de placement technico-tactique avec un matériel technologique spécifique pour lesquelles un haut niveau de connaissance technique ou expérience équivalente est demandé ;
- Opérations de contrôle visuel discret
- Interception, détection, identification et localisation des communications
- Appui technique opérationnel en interne DSU
- Suivi étroit du côté technico-tactique des opérations susmentionnées, et évaluation et adaptation de celles-ci si nécessaire en fonction des réalités du terrain ou des évolutions du dossier
- Développement de solutions technico-tactiques afin de rencontrer les nécessités opérationnelles de ses partenaires
- Gestion (DATA CENTER) des données techniques entrantes et sortantes
- Gestion de la communication radio de DSU.

Lieu(x) de travail

Avenue de la Cavalerie, 2
1040 Etterbeek

Contact

CDP Juan CORRIAT
02/554 46 62
Ing TOLDO Nicolas
Nr02/642.7503

RAISON D'ÊTRE DE LA FONCTION

Absolue nécessité de pouvoir disposer d'un service R&D qui peut développer du matériel indisponible sur le marché selon les besoins spécifiques d'autres services de DSU et qui peut adapter le matériel électronique existant.

Le service R&D fournit un appui technique ayant un impact sur toute l'organisation de la Police Intégrée, par exemple dans le cadre de soutien opérationnel pour les 'inkijk' et les contrôles visuels discrets.

La section R&D électronique travaille principalement en support des autres sections de DSU et en particulier des sections du NTSU.

Sur base des besoins exprimés par les autres sections, R&D commence par chercher si une solution existante est déjà disponible en interne ou sur le marché (avec éventuelles adaptations/modifications). Dans la négative, la section R&D prend en charge le développement d'une solution dédiée: conception, prototypage, réalisation, support aux utilisateurs, adaptation.

Afin de maintenir un service de qualité, la section R&D recherche un collaborateur civil qui est capable de travailler seul et/ou en équipe (également avec des opérationnels) sur des projets dont l'ampleur et l'échéance peuvent varier (urgents, courts, moyens et longs termes)

DESCRIPTION DE LA FONCTION

En tant qu'expert technique, sur la base de son expertise dans ses domaines d'activité, faire des analyses et formuler des avis au management, aux services demandeurs et aux partenaires afin de permettre aux dirigeants de faire les bons choix en matière de politique et/ou d'assister les collaborateurs dans leurs tâches.

Exemples de tâches :

- analyser des dossiers sous un angle technique ;
- formuler/proposer des solutions techniques possibles ;
- faire de la prospection de marché dans des domaines techniques hautement spécialisés, et convertir cette information en prévisions d'acquisitions et en procédures d'achat ;
- participer à la réalisation technique de projets ;
- échange d'expertise avec des départements étrangers actifs dans des domaines similaires ;

En tant que helpdesk, fournir des renseignements et des réponses techniques aux membres du personnel/clients/utilisateurs afin de leur apporter une solution efficace à leurs questions et problèmes.

Exemples de tâches :

- Identifier le problème dans la situation présentée par le demandeur ;
- En tant qu'expert technique, apporter les réponses nécessaires ou mettre le demandeur en contact avec la personne adéquate ;
- Fournir aux utilisateurs un appui/suivi technique au/du résultat d'un projet ;
- Répondre adéquatement aux questions concrètes des collaborateurs
- Fournir des renseignements concernant des situations fréquentes et les mettre à disposition dans des FAQ
- Contribuer au développement des formations (pour DSU/NTSU et partenaires) sur le plan du contenu et être en mesure de transmettre le contenu de celles-ci
- Transmettre son expertise et ses connaissances au sein de la police
- Contribuer à l'élaboration de nouvelles méthodes et des besoins spécifiques en matière de recherches et de formation



En tant que **gestionnaire de dossiers**, établir et/ou analyser et/ou contrôler des dossiers suivant la réglementation ou les procédures en vigueur afin de pouvoir tirer une conclusion basée sur tous les éléments et garantir la prise de décision ou la finalisation du dossier.

Exemples de tâches :

- Assister l'enquêteur et le management dans la gestion des dossiers avec un grand impact.

En tant qu'**expert technique**, sur la base de son expertise dans ses domaines d'activité, faire des analyses et formuler des avis au management, aux services demandeurs et aux partenaires afin de permettre aux dirigeants de faire les bons choix en matière de politique et/ou d'assister les collaborateurs dans leurs tâches

Exemples de tâches :

- Etudier la demande/le projet de façon critique mais constructive en matière de faisabilité, coûts, plus-value par rapport aux solutions commerciales, etc.

PROFIL SOUHAITE

Connaissances :

- Organisation policière - Niv.:Avancé
- Stratégie et politique - Niv.:Avancé
- Appui au fonctionnement - Niv.:UTILISATEUR
- Appui aux missions opérationnelles - Niv.:Base
- Missions de police - Niv.:Base

Connaissances pratiques :

- Innover - Apporter des idées originales et novatrices qui ne découlent pas de processus existants. Découvrir des modèles ou des combinaisons originales qui ne vont pas de soi.
- Organiser - Traduire de façon proactive les lignes directrices en objectifs concrets et mesurables, élaborer des plans d'action clairs, utiliser les ressources adéquates et entreprendre les actions nécessaires dans les délais disponibles(SMART).
- Diriger les personnes - Induire un comportement adapté en donnant des instructions claires, en effectuant un suivi direct et en ajustant les prestations en fonction des objectifs et des ressources.

Attitudes attendues :

- **Conseiller** - Remettre des avis pertinents au sein et en dehors de l'entreprise, construire une relation de confiance avec autrui basée sur la crédibilité et l'expertise.
- **Adopter une orientation-client** - Tenir compte des attentes et besoins des "clients" dans la définition et l'exécution des missions et leur offrir un service personnalisé orienté vers la solution la plus opportune en entretenant des contacts constructifs.
- **Communiquer** - Transmettre de manière correcte et structurée des données et opinions, par écrit ou oralement. Rapporter les données et les incidents de façon précise.
- **Atteindre les objectifs** - Générer des résultats en assumant la responsabilité de la qualité des actions entreprises, en identifiant les opportunités et en prenant des actions ciblées au bon moment et dans les délais impartis.
- **S'auto-développer** - Planifier et gérer son propre développement en fonction des possibilités, des intérêts et des ambitions, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles connaissances et compétences.

Chaque collaborateur s'engage à respecter les directives, procédures et instructions en matière de bien-être et à renseigner les situations et comportements dangereux à son responsable. Il veille également à utiliser les moyens mis à sa disposition en bon père de famille.

Niveau d'étude :

Master en engineering de préférence complétée par un doctorat, spécialisation en cryptologie, traitement du signal, informatique, technologie des antennes, technologie radio ..., ou en l'absence de doctorat, être capable de démontrer qu'il/elle a une expérience pratique approfondie de plusieurs années dans au moins un des domaines spécifiques mentionnés.

. Ayant indispensablement des connaissances générales en électricité et électronique dans l'une ou plusieurs des matières suivantes :

1. Un ou plusieurs langages de programmation (C, Python,...)
2. Instruments de laboratoire électronique
3. alimentations et batteries
4. conception et fabrication de PCB
5. électronique analogique et digitale
6. microcontrôleurs et leurs programmations
7. hardware hacking & reverse engineering
8. développement d'outils hardware et software
9. télécommunications: RF et antennes, Software Defined Radio
10. cryptologie

. Avec, si possible, des notions en audio, vidéo, électronique automobile/automotive, connected cars, domotique, systèmes de sécurité, ...

. Maîtrisant l'outil informatique (bureautique et programmation)

. Expérience pratique souhaitée (mesures, réalisations, recherche et développement)

ORGANISATION DE LA SELECTION

- Organisation d'un ou plusieurs tests ou épreuves éliminatoires.
- Commission de sélection: sera déterminée ultérieurement

Evaluation de la pertinence de l'expérience par la commission de sélection

REMARQUES:

- L'attribution définitive de l'emploi sera conditionnée par l'obtention d'une habilitation de sécurité telle que visée par la loi du 11/12/1998 relative à la classification, aux habilitations, attestations et avis de sécurité.
- Un exposé des titres et mérites est exigé ;
- Une expérience utile d'au minimum 6 ans est requise (*les années de doctorat sanctionnées par un diplôme peuvent être prises en compte*) ;
- Langues - avoir les connaissances suivantes est un atout :
 - utilisateur expérimenté de l'anglais technique (niv. C1) ;
 - utilisateur indépendant du néerlandais (niv. B1) ;



ReeksNr: XXXX

7631 - DGJ - DSU - NTSU – R&D
ADVISEUR Lid NTSU bij DSU - NTSU – R&D

ADVISEUR lid ICT lid Ingenieur
« TECHNICAL » – A3

1 vacante posten

Toegangsvoorwaarden

CALOG PERSONEEL
ADVISEUR

Een anciënniteit van niveau
A2 van 6 jaar is vereist

GESPECIALISEERD: JA

Prioriteit zal gegeven
worden aan houders van
het brevet

Mobiliteitsreserve :

JA

BESTAANSREDEN VAN DE ENTITEIT

Het NTSU is het departement van de federale politie, dat belast is met het kennis nemen van privé communicaties (identificatie, lokalisatie, interceptie) en het verzamelen van juridische bewijzen met behulp van de plaatsing van technische systemen en innovante tactieken.

Binnen het NTSU bestaat er een dienst RD, samengesteld uit ingenieurs, elektronici, enz., belast met concreet onderzoek naar technisch innovante oplossingen, die toelaten om operaties met soms een delicaat karakter uit te voeren. Het zijn de misters Q van de speciale eenheden.

De Directie van de Speciale Eenheden van de Federale Politie (DSU) is een hoog gespecialiseerde steuneenheid die, door het voorstellen en/of uitvoeren van gespecialiseerde adviezen, tactieken en technieken, de lokale en federale politie steunt.

Zij richt zich op de zware en georganiseerde criminaliteit en de activiteiten van extremistische en terroristische groeperingen. DSU is hiervoor de ultieme politiedienst die kan ingezet worden.

DSU bestaat uit diensten gevestigd in Brussel en gedeconcentreerde diensten (POSA). De dienst NTSU (National Technical & Tactical Support Unit), die deel uitmaakt van de centrale eenheid te Brussel, is hoofdzakelijk belast met de voorbereiding en de uitvoering van 'covert' plaatsingen van materiaal in het kader van technische observatie, en de interceptie van communicaties. Daarnaast voert NTSU inijkoperaties uit, en levert zij technisch-operationele steun in geval van crisissituaties.

De **dienst NTSU** wordt ingezet in geval van:

- Gijzeling
- Fort Chabrol
- Ontvoering
- Afpersing
- Technische-tactische plaatsingen met specifiek technologisch materiaal waarvoor een hoog niveau van technische kennis of equivalente ervaring is gevraagd
- Inijkoperaties
- Interceptie, detectie, identificatie en lokalisatie van communicaties
- Technisch operationele steun intern DSU
- Nauwe opvolging van de hierboven vermelde technische-tactische operaties, en evaluatie en aanpassing ervan indien nodig in functie van de omstandigheden op het terrein of in functie van evoluties binnen het dossier
- Ontwikkeling van technische-tactische oplossingen om aan de operationele behoeften van zijn partners tegemoet te komen
- Beheer (DATA CENTER) van de inkomende en uitgaande technische gegevens
- Beheer radiocommunicatie van DSU.

Plaats van het werk

Ruiterijlaan, 2
1040 Etterbeek

Contact

CDP Juan CORRIAT
02/554 46 62
CP Stefaan VANDERPER
02/642 76 42

BESTAANSREDEN VAN DE FUNCTIE

Absolute noodzaak om over een dienst R&D te kunnen beschikken die niet op de markt gebracht materiaal kan ontwikkelen volgens de specifieke behoeften van andere diensten DSU en voor het aanpassen van bestaand elektronisch materiaal. De dienst R&D levert technische steun die impact heeft op de organisatie van de Geïntegreerde Politie, bijvoorbeeld in het kader van de ondersteuning voor inijkoperaties en discrete visuele controles.

De sectie "Electronic R&D" werkt vooral ter ondersteuning van de operationele secties van DSU en in het bijzonder de secties van NTSU.

Op basis van de noden van deze secties begint R&D in eerste instantie te onderzoeken indien er een reeds bestaande oplossing beschikbaar is, intern of commercieel, eventueel mits bepaalde aanpassingen of modificaties. Indien dit echter niet het geval is zal R&D de verantwoordelijkheid van de ontwikkeling van een specifieke oplossing op maat op zich nemen. Dit gaat van het ontwerpen, prototyping, realisatie, steun aan de eindgebruikers tot eventuele aanpassingen.

Teneinde een kwalitatieve dienstverlening te kunnen blijven garanderen is de sectie R&D op zoek naar een nieuwe medewerker als burgerpersoneel die in staat is om zowel individueel als in teamverband (zowel met burger- als operationeel personeel) op projecten van uiteenlopende aard (urgentie, op korte midden en lange duurtijd) te werken.

FUNCTIEBESCHRIJVING

Als technisch deskundige, op basis van zijn expertise in zijn activiteitendomeinen analyses uitvoeren en adviezen formuleren voor het management, de diensten die hierom verzoeken en de partners om de leidinggevenden in staat te stellen de juiste politieke keuzes te maken en/of de medewerkers te helpen bij hun taken

Voorbeeld van taken:

- Dossiers of situaties vanuit technisch oogpunt analyseren ;
- Mogelijke technische oplossingen formuleren/voorstellen ;
- Marktprospectie doen in hooggespecialiseerde technische domeinen, en deze informatie verwerken in voorzieningen en aankoopprocedures;
- Deelnemen aan de technische realisatie van projecten;
- Uitwisselen van expertise met buitenlandse afdelingen die werkzaam zijn in gelijkaardige domeinen

Als helpdesk, technische inlichtingen en antwoorden verstrekken aan de personeelsleden/klanten/gebruikers om hen een gepaste oplossing voor hun vragen en problemen te geven.

Voorbeeld van taken:

- Het probleem bepalen in de situatie die de verzoeker uiteenzet ;
- Als technisch deskundige de nodige antwoorden verstrekken of de verzoeker met de juiste persoon in contact brengen ;
- Technische ondersteuning/nazorg leveren voor de gebruikers van het resultaat van een project;
- Adequaate antwoorden op concrete vragen van medewerkers
- Inlichtingen leveren betreffende veel voorkomende situaties en deze ter beschikking stellen in FAQ
- Bijdragen aan de ontwikkeling van vormingen (voor DSU/NTSU en partners) op het vlak van de inhoud en in staat zijn om de inhoud ervan over te brengen
- Zijn expertise en kennis overbrengen binnen de politie
- Bijdragen aan de uitwerking van nieuwe methodes en specifieke behoeften op gebied van onderzoek en vorming

Als dossierbeheerder, dossiers opstellen en/of analyseren en/of controleren volgens de geldende regelgeving of procedures om een besluit te kunnen trekken op basis van alle elementen en te garanderen dat een beslissing wordt genomen of dat het dossier wordt afgewerkt.

Voorbeeld van taken:

- De onderzoeker en het management bijstaan in het beheer van de dossiers met een grote impact

Als technisch deskundige, op basis van zijn expertise in zijn activiteitendomeinen analyses uitvoeren en adviezen formuleren voor het management, de diensten die hierom verzoeken en de partners om de leidinggevenden in staat te stellen de juiste beleidskeuzes te maken en/of de medewerkers te helpen bij hun taken.

Voorbeeld van taken:

- De vraag/project bestuderen op een kritische maar constructieve manier op vlak van de haalbaarheid, kosten, meerwaarde ten opzichte van de commerciële oplossingen, enz.

GEWENST PROFIEL

Kennis :

- Organisation policière - Niv.:Gevorderd
- Stratégie et politique - Niv.:Gevorderd
- Appui au fonctionnement - Niv.:GEBRUIKER
- Appui aux missions opérationnelles - Niv.:Basis
- Missions de police - Niv.:Basis

Praktische Kennis :

- Vernieuwen - Aanbrengen van vernieuwende en originele ideeën die niet voortvloeien uit bestaande processen en ontdekken van niet voor de hand liggende patronen of originele combinaties.
- Organiseren - De beleidslijnen proactief vertalen naar concrete en meetbare doelstellingen, duidelijke actieplannen ontwikkelen, de gepaste middelen gebruiken en de nodige acties ondernemen binnen de beschikbare termijnen (SMART).
- Mensen aansturen - Ervoor zorgen dat iedereen gepast gedrag stelt door duidelijke instructies te geven en door het opvolgen en het bijsturen van hun resultaten in functie van de doelstellingen en beschikbare middelen.

Verwacht gedrag :

- **Adviseren** - Gericht advies geven aan anderen binnen en buiten de organisatie en een vertrouwensrelatie met hen uitbouwen op basis van eigen geloofwaardigheid en expertise.
- **Klantgericht optreden** - Rekening houden met de verwachtingen en behoeften van de 'klanten' bij het bepalen en uitvoeren van de opdrachten en hen een persoonlijke service leveren, die gericht is op de meest aangewezen oplossing, door op een constructieve manier contacten te onderhouden.
- **Communiceren** - Gegevens en meningen correct en gestructureerd overbrengen, zowel schriftelijk als mondeling. Gegevens en incidenten juist rapporteren.
- **Objectieven behalen** - Resultaten boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de kwaliteit van ondernomen acties, door de opportuniteiten te identificeren en gerichte acties op het juiste moment en binnen de beschikbare termijn te ondernemen.
- **Zichzelf ontwikkelen** - De eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden, kennis en competenties eigen te maken.

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

DIPLOMA VEREISEN :

Master en engineering met voorkeur vervolledigd door een doctoraat specialisatie in ofwel cryptologie, signaalverwerking, informatica, antennetechniek, radiotechnologie... of in de afwezigheid van een doctoraat dat hij of zij in staat is om een gegronde praktische kennis van verschillende jaren in één of meer van de specifiek vermelde domeinen kan aantonen.

. Heeft onontbeerlijk generieke kennis van elektriciteit en elektronica in één of meerdere van de volgende onderwerpen :

1. Één of meerdere programmeertalen (C, Python,...)
2. Kennis van elektronische laboratorium instrumenten
3. Voedingen en batterijen
4. Ontwikkeling en fabricage van PCB's
5. Analoge en digitale elektronica
6. Microcontrollers en hun programmering
7. Hardware hacking & reverse engineering
8. Ontwikkeling van hardware en software hulpmiddelen
9. Telecommunicatie: RF en antennes, Software Defined Radio
10. Cryptologie

. Indien mogelijk ook noties hebben van audio, video, automotive, domotica, beveiligings- en alarmsystemen, ...

- . Beheersing van de informaticamiddelen (administratief en programmatie)
- . Bij voorkeur reeds een praktische ervaring hebben (metingen, realisaties, onderzoek en ontwikkeling)

SELECTIEMODALITEITEN

- Organisatie van één of meerdere geschiktheidstesten met een eliminerend karakter.
- Selectiecommissie: nader te bepalen.

Evaluatie van de relevantie van de ervaring door een selectiecommissie

OPMERKINGEN:

- De definitieve toekenning van de bediening is onderworpen aan het behalen van een veiligheidsmachtiging zoals voorzien door het wet van 11-12-1998 betreffende de classificatie, de machtigingen, de attesten en de veiligheidsadviezen.
- Vereiste uiteenzetting van titels, aanspraken en verdiensten
- Een nuttige ervaring van minstens 6 jaar is vereist (de doctoraatsjaren voor het behalen van een diploma zullen in rekening worden gebracht)
- Talen – de volgende kennis hebben is een voordeel :
 - Gevorderde gebruiker van het technisch engels (niv. C1)
 - Zelfstandige gebruiker van het frans (niv. B1)

