

N° SERIE: XXXX

6058 - DGJ - DSU - NTSU

**INGENIEUR Membre au sein de DSU - NATIONAL  
TECHNICAL SUPPORT UNIT**

Ingénieur "appui techniques spéciales" NTSU R&D – Classe A2

1 poste(s) vacant(s)

**Conditions d'accès**

PERSONNEL CALOG

CONSEILLER

- Une ancienneté de niveau A1 de 3 années est requise
  - Master à orientation technique

**Spécialisé:** NON

**Réserve de mobilité :**

OUI

**RAISON D'ETRE DE L'ENTITE**

La Direction des Unités Spéciales de la Police Fédérale (DSU) est une unité d'appui très spécialisée qui propose et/ou met en œuvre des avis, tactiques et techniques spécialisés au profit de la police locale et fédérale.

Cette Unité se focalise sur la grande criminalité organisée et les activités de groupements terroristes et extrémistes. Dans ce cadre, DSU est l'ultime service de police qui puisse être engagé.

DSU se compose de services situés à Bruxelles et de services déconcentrés (POSA).

Le Service NTSU (National Technical & Tactical Support Unit), qui fait partie de l'unité centrale à Bruxelles, est principalement chargé de la préparation et de l'exécution de placements 'covert' de matériel dans le cadre d'observations techniques, et de l'interception de communications. A côté de cela, NTSU réalise des opérations de contrôle visuel discret et fournit un appui technico-opérationnel en situations de crise.

Le **Service NTSU** est engagé en cas de :

- Prise d'otages
- Fort Chabrol
- Enlèvement
- Extorsion
- Opérations de placement technico-tactique avec un matériel technologique spécifique pour lesquelles un haut niveau de connaissance technique ou expérience équivalente est demandé ;
- Opérations de contrôle visuel discret
- Interception, détection, identification et localisation des communications
- Appui technique opérationnel en interne DSU
- Suivi étroit du côté technico-tactique des opérations sus-mentionnées, et évaluation et adaptation de celles-ci si nécessaire en fonction des réalités du terrain ou des évolutions du dossier
- Développement de solutions technico-tactiques afin de rencontrer les nécessités opérationnelles de ses partenaires
- Gestion (DATA CENTER) des données techniques entrantes et sortantes
- Gestion de la communication radio de DSU.

**RAISON D'ETRE DE LA FONCTION**

Absolue nécessité de pouvoir disposer d'un service R&D qui peut développer du matériel indisponible sur le marché selon les besoins spécifiques d'autres services de DSU et qui peut adapter le matériel électronique existant. Fournir un appui technique aux autres unités.

**Lieu(x) de travail**

Avenue de la Cavalerie, 2  
1040 Etterbeek

**Contact**

CDP Juan CORRIAT  
02/554 46 62  
CP Stefaan VANDERPER  
02/642 76 42



## DESCRIPTION DE LA FONCTION

En tant que gestionnaire de dossiers, établir et/ou analyser et/ou contrôler des dossiers suivant la réglementation ou les procédures en vigueur afin de pouvoir tirer une conclusion basée sur tous les éléments et garantir la prise de décision ou la finalisation du dossier.

- vérifier si l'information dans la demande/le projet est complète et correcte ;
- suivre pleinement le projet qu'il/elle gère ;
- proposer des alternatives pour la suite du traitement du projet/de la demande en partant de l'expérience acquise ;
- préparer les dossiers d'achat et participer aux procédures de marché ;
- formuler une conclusion concernant la suite du traitement du projet / de la demande

En tant qu'expert technique, sur la base de son expertise dans ses domaines d'activité, faire des analyses et formuler des avis au management, aux services demandeurs et aux partenaires afin de permettre aux dirigeants de faire les bons choix en matière de politique et/ou d'assister les collaborateurs dans leurs tâches.

- analyser des dossiers sous un angle technique ;
- formuler/proposer des solutions techniques possibles ;
- faire de la prospection de marché dans des domaines techniques hautement spécialisés, et convertir cette information en prévisions d'acquisitions et en procédures d'achat ;
- participer à la réalisation technique de projets ;
- échange d'expertise avec des départements étrangers actifs dans des domaines similaires ;


En tant qu'analyste, faire évoluer les processus, les procédures et/ou outils dans son domaine d'activité afin d'améliorer le service rendu aux clients et aux partenaires.

- analyser la manière de travailler en vue de tendre vers l'optimisation ;
- formuler des propositions dans le cadre de cette analyse ;
- identifier et signaler les facteurs critiques de succès pour pouvoir garantir un fonctionnement professionnel ;

En tant que helpdesk, fournir des renseignements et des réponses techniques aux membres du personnel/clients/utilisateurs afin de leur apporter une solution efficace à leurs questions et problèmes.

- identifier le problème dans la situation présentée par le demandeur ;
- en tant qu'expert technique, apporter les réponses nécessaires ou mettre le demandeur en contact avec la personne adéquate ;
- fournir aux utilisateurs un appui/suivi technique au/du résultat d'un projet ;





En tant que représentant, assurer les contacts et les relations avec les interlocuteurs internes et externes d'une manière professionnelle afin d'augmenter la visibilité de l'organisation et d'assurer un échange d'informations transparent, univoque et efficace.

- communiquer/défendre le point de vue de la hiérarchie lors de groupes de travail ;
- être présent dans les fora adéquats ;
- en tant qu'expert technique, entretenir des contacts avec les services ou entreprises adéquats pour pouvoir donner une réponse rapide et précise en ce qui concerne la faisabilité et les implications lors de nouveaux projets ;
- en tant qu'expert technique pendant la concertation, étudier la demande/le projet de façon critique mais constructive en matière de faisabilité, coûts, plus-value par rapport aux solutions commerciales, etc.

En tant que personne de contact, répondre à toutes demandes des clients internes ou externes et transmettre les demandes complexes aux personnes ou services spécialisés afin de soutenir les clients dans la recherche d'une réponse à leur demande.

- traiter directement les questions des demandeurs, ou les rediriger vers la personne adéquate dans la section ;
- lors d'une demande d'appui, esquisser pour le demandeur les possibilités de la section ;
- expliquer au demandeur comment il peut formuler son besoin de façon claire pour que la section R&D puisse analyser correctement sa demande ;



## **PROFIL SOUHAITE**

### **Connaissances :**

- Organisation policière - Niv.:Avancé
- Stratégie et politique - Niv.:UTILISATEUR
- Appui au fonctionnement - Niv.:UTILISATEUR
- Appui aux missions opérationnelles - Niv.:BASE
- Missions de police - Niv.:BASE

### **Connaissances pratiques :**

- Innover - Apporter des idées originales et novatrices qui ne découlent pas de processus existants. Découvrir des modèles ou des combinaisons originales qui ne vont pas de soi.
- Organiser - Traduire de façon proactive les lignes directrices en objectifs concrets et mesurables, élaborer des plans d'action clairs, utiliser les ressources adéquates et entreprendre les actions nécessaires dans les délais disponibles (SMART).
- Diriger les personnes - Induire un comportement adapté en donnant des instructions claires, en effectuant un suivi direct et en ajustant les prestations en fonction des objectifs et des ressources.

### **Attitudes attendues :**

- Conseiller - Remettre des avis pertinents au sein et en dehors de l'entreprise, construire une relation de confiance avec autrui basée sur la crédibilité et l'expertise.
- Adopter une orientation-client - Tenir compte des attentes et besoins des "clients" dans la définition et l'exécution des missions et leur offrir un service personnalisé orienté vers la solution la plus opportune en entretenant des contacts constructifs.
- Communiquer - Transmettre de manière correcte et structurée des données et opinions, par écrit ou oralement. Rapporter les données et les incidents de façon précise.
- Atteindre les objectifs - Générer des résultats en assumant la responsabilité de la qualité des actions entreprises, en identifiant les opportunités et en prenant des actions ciblées au bon moment et dans les délais impartis.
- S'auto-développer - Planifier et gérer son propre développement en fonction des possibilités, des intérêts et des ambitions, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles connaissances et compétences.
- Etre autodidacte et créatif

Chaque collaborateur s'engage à respecter les directives, procédures et instructions en matière de bien-être et à renseigner les situations et comportements dangereux à son responsable. Il veille également à utiliser les moyens mis à sa disposition en bon père de famille.

Niveau d'étude :

- MASTER à orientation technique (électricité, électronique, électromécanique, informatique, ...)



## ORGANISATION DE LA SELECTION

- Organisation d'un ou plusieurs tests ou épreuves éliminatoires.
- Commission de sélection: sera déterminée ultérieurement

## REMARQUES

### - Concrètement:

La section R&D électronique travaille principalement en support des autres sections de DSU et en particulier des sections du NTSU. Sur base des besoins exprimés par les autres sections, R&D commence par chercher si une solution existante est déjà disponible en interne ou sur le marché (avec éventuelles adaptations/modifications). Dans la négative, la section R&D prend en charge le développement d'une solution dédiée: conception, prototypage, réalisation, support aux utilisateurs, adaptation.

Afin de maintenir un service de qualité, la section R&D recherche un collaborateur civil

- . capable de travailler seul et/ou en équipe (également avec des opérationnels) sur des projets dont l'ampleur et l'échéance peuvent varier (urgents, courts, moyens et longs termes)

- . ayant **indispensablement** des connaissances générales en électricité et électronique dans l'une ou plusieurs des matières suivantes :

- + alimentations et batteries
- + conception et fabrication de PCB
- + électronique analogique et digitale
- + microcontrôleurs et leurs programmations
- + hardware hacking & reverse engineering
- + télécommunications: RF et antennes

- . avec, si possible, des notions en audio, vidéo, automobile, domotique, systèmes de sécurité, ...

- . maîtrisant l'outil informatique (bureautique et programmation)

- . expérience pratique souhaitée (mesures et réalisations)

- L'attribution définitive de l'emploi sera conditionnée par l'obtention d'une habilitation de sécurité telle que visée par la loi du 11/12/1998 relative à la classification, aux habilitations, attestations et avis de sécurité.

- Un exposé des titres et mérites est exigé



ReeksNr: XXXX

## 6058 - DGJ - DSU - NATIONAL TECHNICAL SUPPORT UNIT INGENIEUR LID binnen de Speciale Eenheden- NATIONAL TECHNICAL SUPPORT UNIT

Ingenieur lid NTSU R&D "Steun voor speciale technieken" – A2

1 vacature(s)

### Toegangsvoorwaarden

CALOG PERSONEEL

ADVISEUR

- Een anciënniteit van niveau A van 3 jaar is vereist
  - Master met een technische oriëntatie

**Gespecialiseerd:** NEE

**Mobiliteitsreserve :** JA

### BESTAANSREDEN VAN DE ENTITEIT

De Directie van de Speciale Eenheden van de Federale Politie (DSU) is een hoog gespecialiseerde steuneenheid die, door het voorstellen en/of uitvoeren van gespecialiseerde adviezen, tactieken en technieken, de lokale en federale politie steunt.

Zij richt zich op de zware en georganiseerde criminaliteit en de activiteiten van extremistische en terroristische groeperingen. DSU is hiervoor de ultieme politiedienst die kan ingezet worden.

DSU bestaat uit diensten gevestigd in Brussel en gedeconcentreerde diensten (POSA). De dienst NTSU (National Technical & Tactical Support Unit), die deel uitmaakt van de centrale eenheid te Brussel, is hoofdzakelijk belast met de voorbereiding en de uitvoering van 'covert' plaatsingen van materiaal in het kader van technische observatie, en de interceptie van communicaties. Daarnaast voert NTSU inkijkoperaties uit, en levert zij technisch-operationele steun in geval van crisissituaties.

De **dienst NTSU** wordt ingezet in geval van:

- Gijzeling
- Fort Chabrol
- Ontvoering
- Afpersing
- Technische-tactische plaatsingen met specifiek technologisch materiaal waarvoor een hoog niveau van technische kennis of equivalente ervaring is gevraagd
- Inkijkoperaties
- Interceptie, detectie, identificatie en localisatie van communicaties
- Technisch operationele steun intern DSU
- Nauwe opvolging van de hierboven vermelde technische-tactische operaties, en evaluatie en aanpassing ervan indien nodig in functie van de omstandigheden op het terrein of in functie van evoluties binnen het dossier
- Ontwikkeling van technische-tactische oplossingen om aan de operationele behoeften van zijn partners tegemoet te komen
- Beheer (DATA CENTER) van de inkomende en uitgaande technische gegevens
- Beheer radiocommunicatie van DSU.

### Plaats van het werk

Ruiterijlaan, 2  
1040 Etterbeek

### Contact

HCP Juan CORRIAT  
02/554 46 62  
CP Stefaan VANDERPER  
02/642 76 42

### BESTAANSREDEN VAN DE FUNCTIE

Absolute noodzaak om over een dienst R&D te kunnen beschikken die niet op de markt gebracht materiaal kan ontwikkelen volgens de specifieke behoeften van andere diensten DSU en voor het aanpassen van bestaand elektronisch materiaal. Een technische steun aan andere eenheden te geven.

## FUNCTIEBESCHRIJVING

Als dossierbeheerder, dossiers opstellen en/of analyseren en/of controleren volgens de geldende regelgeving of procedures om een besluit te kunnen trekken op basis van alle elementen en te garanderen dat een beslissing wordt genomen of dat het dossier wordt afgewerkt.

- Nagaan of de informatie in de aanvraag/ van het project volledig en correct is;
- Een conclusie betreffende het vervolg van de behandeling van het project/de aanvraag formuleren;
- Het project dat hij/zij beheert volledig opvolgen;
- Alternatieven voorstellen voor de verdere behandeling van het project/de aanvraag vertrekkende van de opgedane ervaring;
- Aankoopdossiers voorbereiden en deelnemen in de marktprocedures ;

Als technisch deskundige, op basis van zijn expertise in zijn activiteitendomeinen analyses uitvoeren en adviezen formuleren voor het management, de diensten die hierom verzoeken en de partners om de leidingevenden in staat te stellen de juiste politieke keuzes te maken en/of de medewerkers te helpen bij hun taken

- Dossiers of situaties vanuit technisch oogpunt analyseren ;
- Mogelijke technische oplossingen formuleren/voorstellen ;
- Marktprospectie doen in hooggespecialiseerde technische domeinen, en deze informatie verwerken in voorzieningen en aankoopprocedures;
- Deelnemen aan de technische realisatie van projecten;
- Uitwisselen van expertise met buitenlandse R&D afdelingen die werkzaam zijn in gelijkaardige domeinen


Als analist, de processens, procedures en/of tools in zijn activiteitendomein doen evolueren om de dienstverlening aan de klanten en de partners te verbeteren.

- De manier van werken analyseren vanuit een streven naar optimalisatie;
- In het kader van die analyse voorstellen formuleren;
- Kritische succesfactoren identificeren en melden om een professionele werking te kunnen garanderen

Als helpdesk, technische inlichtingen en antwoorden verstrekken aan de personeelsleden/klanten/gebruikers om hen een gepaste oplossing voor hun vragen en problemen te geven.

- Het probleem bepalen in de situatie die de verzoeker uiteenzet ;
- Als technisch deskundige de nodige antwoorden verstrekken of de verzoeker met de juiste persoon in contact brengen ;
- Technische ondersteuning/nazorg leveren voor de gebruikers van het resultaat van een project;





Als vertegenwoordiger, op een professionele manier de contacten en relaties met de interne en externe gesprekspartners verzekeren om de zichtbaarheid van de organisatie te verhogen en te zorgen voor een transparante, eenduidige en doeltreffende uitwisseling van informatie.

- Het standpunt van de hiërarchie meedelen/verdedigen tijdens werkgroepen;
- Aanwezig zijn op de geschikte fora ;
- Als technisch deskundige met de juiste diensten of bedrijven contacten onderhouden om bij nieuwe projecten een snel en accuraat antwoord te kunnen geven naar haalbaarheid en implicaties ;
- Als technisch deskundige tijdens overleg, de aanvraag/project op een constructief kritische manier bestuderen naar haalbaarheid, kosten, meerwaarde tov commerciële oplossingen, etc.;

Als contactpersoon, antwoorden op vragen van de interne of externe klanten en de complexe vragen aan de gespecialiseerde personen of diensten doorgeven om de klanten te helpen bij het zoeken naar een antwoord op hun vraag.

- De vragen van verzoekers rechtstreeks behandelen, of ze doorverwijzen naar de juiste persoon binnen de sectie ;
- De verzoeker de mogelijkheden schetsen van de sectie R&D bij de aanvraag tot steun ;
- De verzoeker uitleggen hoe hij zijn behoefte duidelijk kan formuleren zodat de sectie R&D de vraag duidelijk kan analyseren





## **GEWENST PROFIEL**

### **Kennis :**

- Politionele organisatie - Niv.: GEVORDERD
- Strategie en beleid - Niv.:GEBRUIKER
- Ondersteuning van de werking - Niv.:GEBRUIKER
- Steun bij operationele opdrachten - Niv.:BASIS
- Opdrachten van politie - Niv.:BASIS

### **Praktische kennis :**

- Vernieuwen - Aanbrengen van vernieuwende en originele ideeën die niet voortvloeien uit bestaande processen en ontdekken van niet voor de hand liggende patronen of originele combinaties.
- Organiseren - De beleidslijnen proactief vertalen naar concrete en meetbare doelstellingen, duidelijke actieplannen ontwikkelen, de gepaste middelen gebruiken en de nodige acties ondernemen binnen de beschikbare termijnen (SMART).
- Mensen aansturen - Ervoor zorgen dat iedereen gepast gedrag stelt door duidelijke instructies te geven en door het opvolgen en het bijsturen van hun resultaten in functie van de doelstellingen en beschikbare middelen.

### **Verwachte gedrag :**

- Adviseren - Gericht advies geven aan anderen binnen en buiten de organisatie en een vertrouwensrelatie met hen uitbouwen op basis van eigen geloofwaardigheid en expertise.
- Klantgericht optreden - Rekening houden met de verwachtingen en behoeften van de 'klanten' bij het bepalen en uitvoeren van de opdrachten en hen een persoonlijke service leveren, die gericht is op de meest aangewezen oplossing, door op een constructieve manier contacten te onderhouden.
- Communiceren - Gegevens en meningen correct en gestructureerd overbrengen, zowel schriftelijk als mondeling. Gegevens en incidenten juist rapporteren.
- Objectieven behalen - Resultaten boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de kwaliteit van ondernomen acties, door de opportuniteiten te identificeren en gerichte acties op het juiste moment en binnen de beschikbare termijn te ondernemen.
- Zichzelf ontwikkelen - De eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden, kennis en competenties eigen te maken.
- Autodidact en creatief

Elke medewerker verbindt zich ertoe om de richtlijnen, procedures en instructies met betrekking tot welzijn op het werk na te leven en om onveilige situaties en handelingen te melden bij zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waakt als goede huisvader over het gebruik van de middelen die hem/haar ter beschikking gesteld worden.

Opleidingsniveau:

- MASTER met een technische orientatie (elektriciteit, elektronica, elektromechanica, informatica, ...)



## SELECTIEMODALITEITEN

- Kennistesten: organisatie van één of meerdere geschiktheidstesten met een eliminerend karakter
- Selectiecommissie: nader te bepalen.

## OPMERKINGEN

### - ***Concreet***

De sectie "Electronic R&D" werkt vooral ter ondersteuning van de operationele secties van DSU en in het bijzonder de secties van NTSU. Op basis van de noden van deze secties begint R&D in eerste instantie te onderzoeken indien er een reeds bestaande oplossing beschikbaar is, intern of commercieel, eventueel mits bepaalde aanpassingen of modificaties. Indien dit echter niet het geval is zal R&D de verantwoordelijkheid van de ontwikkeling van een specifieke oplossing op maat op zich nemen. Dit gaat van het ontwerpen, prototyping, realisatie, steun aan de eindgebruikers tot eventuele aanpassingen.

Teneinde een kwalitatieve dienstverlening te kunnen blijven garanderen is de sectie R&D op zoek naar een nieuwe medewerker (burgerpersoneel) met de volgende kwaliteiten:

- . in staat zijn om zowel individueel als in teamverband (zowel met burger- als operationeel personeel) op projecten van uiteenlopende aard (urgentie, duurtijd, enz) te werken.

- . **Noodzakelijk**, kennis hebben van:

- + voeding en batterijen
- + ontwerp en fabricage van PCB's
- + analoge en digitale elektronica
- + microcontrollers en hun programmering
- + hardware hacking & reverse engineering
- + telecommunicatie: RF en antennes

- . indien mogelijk ook kennis hebben van audio, video, automotive, domotica, beveiligings- en alarmsystemen, ...

- . kennis hebben van de gangbare informaticaprogramma's, zowel administratief als specifiek gericht naar het programmeren

- . bij voorkeur reeds praktische ervaring hebben inzake meettechnieken en realisatie

- De definitieve toekenning van de bediening is onderworpen aan het behalen van een veiligheidsmachtiging zoals voorzien door het wet van 11-12-1998 betreffende de classificatie, de machtigingen, de attesten en de veiligheidsadviezen.

- Uiteenzetting van aanspraken en verdiensten is vereist

